

O22 มาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสและการรายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับหรือข้อบกพร่อง	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตามโดย ผอ.เขต
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๘๙.๒๔ คะแนน	<p>- ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- สำนักงานเขตบางกะปิมีประชาชนมาติดต่อราชการเป็นจำนวนมากเนื่องจากที่ตั้งของสำนักงานเขตอยู่ในแหล่งชุมชนสามารถเดินทางสะดวก จึงต้องมีการบริหารจัดการการให้บริการประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจ</p>	<p>- เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่รับทราบและกำชับให้ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข รวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบเป็นระยะ จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจะต้องเร่งรัด กำหนดแนวทางการ</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรต้องปฏิบัติงานโดยยึดคู่มือเป็นหลัก ไม่เลือกปฏิบัติ มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานและเข้าร่วมแก้ไขปัญหาโดยทันที</p> <p>- ข้าราชการและบุคลากรจะต้องไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการทุกคนที่มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>- มีการจัดประชุม ข้าราชการและบุคลากรในแต่ละฝ่ายของสำนักงานเขตบางกะปิ เป็นประจำทุกเดือน มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก)</p> <p>- ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขต (สนับสนุน) โดยหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเป็นผู้กำกับดูแล</p>	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับหรือข้อบกพร่อง	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตามโดย ผอ.เขต
		<p>แก้ไข และกำกับติดตามการปฏิบัติงานของ ผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการใช้แอปพลิเคชัน BMA Q เพื่อให้สามารถมาบริการได้ตามวัน เวลาที่กำหนด</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับติดตาม เร่งรัด และสอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ปลุกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จของงานและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p>			
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๗๗.๙๔ คะแนน</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตบางกะปิส่วนใหญ่ ไม่รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขตบางกะปิ</p>	<p>- ควรมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีทางสื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ</p>	<p>- สำนักงานเขตบางกะปิต้องมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร</p>	<p>- ฝ่ายการคลังดำเนินการเวียนแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขตบางกะปิให้ข้าราชการและบุคลากรทุกฝ่ายรับทราบ โดยจัดทำ info graphic สรุป</p>	<p>- ฝ่ายการคลัง</p>	<p>ทุกเดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับหรือข้อบกพร่อง	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตามโดย ผอ.เขต
		<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง เปิดเผยให้ข้าราชการและบุคลากรทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ทราบอย่างต่อเนื่อง - เวียนแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลการใช้งบประมาณ - ผู้บริหารเขตกำกับติดตาม ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละฝ่ายอย่างใกล้ชิด 		
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๖๒ คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการและบุคลากรมีความคิดเห็นว่าคุณสมบัติของงานและภารกิจต่างๆให้อย่างไม่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับคุณภาพของผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชาควรจัดทำคำสั่งมอบหมายงานหรือหลักฐานการมอบหมายงานและชี้แจงเหตุผลในการมอบหมายงานที่แตกต่างให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ - ผู้บังคับบัญชาต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงคุณภาพของงานเป็นสำคัญและมีเหตุผลในการประเมิน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำชับให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติโดยปฏิบัติตามคำสั่งมอบหมายงานอย่างเคร่งครัด ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายปกครอง/ทุกส่วนราชการ ในสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิ - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเป็นผู้กำกับดูแล 	<p>ทุกเดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับหรือข้อบกพร่อง	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตามโดย ผอ.เขต
ตัวชี้วัดที่ ๔ การ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๔๘ คะแนน	<p>- ข้าราชการและบุคลากร บางส่วนของสำนักงานเขตบาง กะปิไม่รู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ และการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มี ความเคยชินแบบเดิม เช่นการ โทรประสาน การบอกทางวาจา เท่านั้น</p>	<p>- เวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติ ชี้แจงเพื่อให้ความรู้กับ ข้าราชการและบุคลากร เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการที่ถูกต้อง - กำชับและเวียนแจ้ง ห้ามมิ ให้บุคลากรในหน่วยงานนำ ทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว</p>	<p>- ควรเวียนแจ้งหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติวิธีการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินใช้ใน การปฏิบัติราชการ ชี้แจงให้ ความรู้กับข้าราชการและ บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง - มีหนังสือเวียน กำชับมิให้ บุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>- มอบหมายผู้ดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง - ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ เพื่อ ควบคุมมิให้มีการนำ ทรัพย์สินไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง/ ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต บางกะปิ - หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่ายเป็นผู้ กำกับดูแล</p>	<p>ทุกเดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับหรือข้อบกพร่อง	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตามโดย ผอ.เขต
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๐๗ คะแนน	<p>- ข้าราชการและบุคลากร บางส่วนของสำนักงานเขต</p> <p>บางกะปิมีความคิดเห็นว่าการ ส่งเรื่องร้องเรียนและการส่ง หลักฐาน ยังไม่ค่อยมีความ สะดวก และข้าราชการและ บุคลากรส่วนใหญ่ยังไม่ทราบ มาตรการการป้องกันการทุจริต</p>	<p>- เผยแพร่ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>- เผยแพร่แผนป้องกันการ ทุจริต</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้องติดตาม ความคืบหน้าและผลการ ดำเนินการ เมื่อมีการร้องเรียน การทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- สื่อสารช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>- หน่วยงานควรเพิ่มช่องทาง ให้มีการร้องเรียนและส่ง หลักฐานการทุจริตและต้อง มีการแจ้งผลการดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ แจ้งทราบเป็นระยะรวมทั้ง จัดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้ง เบาะแสการทุจริต</p>	<p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของ สำนักงานเขตบางกะปิ</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง/ ทุกส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานเขต บางกะปิ</p>	<p>ทุกเดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับหรือข้อบกพร่อง	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตามโดย ผอ.เขต
ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๒.๓๖ คะแนน	<p>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมองว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือให้บริการของสำนักงานเขตบางกะปิ มีการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>-TRACKING/ระบบ E service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ</p>	<p>- เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทราบและใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และโปร่งใส</p>	<p>- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยยึดตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งมีความโปร่งใส โดยผู้บังคับบัญชาควบคุมติดตาม และดูแลอย่างใกล้ชิด</p> <p>-พัฒนาและเผยแพร่ระบบติดตาม (TRACKING System) ระบบ E service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ</p>	<p>- มีการจัดประชุมข้าราชการและบุคลากรในแต่ละฝ่ายของสำนักงานเขตบางกะปิ เป็นประจำทุกเดือน มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเคร่งครัดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็นไปตามพรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ให้ความเสมอภาคต่อผู้มาติดต่อขอใช้บริการ</p> <p>- เผยแพร่ระบบติดตาม (TRACKING System) ระบบ E service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการบนเว็บไซต์สำนักงานเขต</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง/ทุกส่วนราชการ ในสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิ</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเป็นผู้กำกับดูแล</p>	<p>ทุกเดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับหรือข้อบกพร่อง	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตามโดย ผอ.เขต
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๐๓ คะแนน	<p>- สำนักงานเขตบางกะปิควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลการดำเนินงานของสำนักงานเขตควรเป็นปัจจุบัน</p> <p>- สำนักงานเขตบางกะปิควรมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน</p>	<p>- เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และจัดทำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้เข้ามาติดต่อเข้าถึงได้ง่ายและประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ</p> <p>- จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ติดต่อราชการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน</p>	<p>- สำนักงานเขตบางกะปิจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันต่อสาธารณชน โดยมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>- ต้องเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ให้ชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ราชการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)</p>	<p>- ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม จัดประชุมติดตามดูแลการประชาสัมพันธ์และความถี่ในการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ชัดเจน</p> <p>ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และมีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหากมีการแสดงความคิดเห็น/เรื่องร้องเรียน</p> <p>- สำนักงานเขตบางกะปิเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง/ทุกส่วนราชการ ในสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิ</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเป็นผู้กำกับดูแล</p>	<p>ทุกเดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับหรือข้อบกพร่อง	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตามโดย ผอ.เขต
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๕๔ คะแนน	<p>- สำนักงานเขตบางกะปิเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของสำนักงานเขตให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>- ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ</p> <p>- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>- สำนักงานเขตบางกะปิต้องปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ เช่น การใช้แอปพลิเคชัน BMAQ ในการปรับปรุงการทำงานให้สะดวก รวดเร็วขึ้น ช่องทางการถามตอบปัญหาที่ประชาชนสอบถามได้ทาง Facebook สำนักงานเขต</p> <p>- ต้องมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้ผู้รับบริการ เข้ามาให้ข้อเสนอแนะและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ</p>	<p>- ผู้บริหารกำกับติดตามดูแลและมีการประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด</p> <p>- ผู้บริหารกำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง/ทุกส่วนราชการ ในสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิ</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเป็นผู้กำกับดูแล</p>	<p>ทุกเดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับหรือข้อบกพร่อง	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตามโดย ผอ.เขต
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน	<p>- มีการพัฒนา ให้เกิดความต่อเนื่อง ให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร โดยควรเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้ง่ายไม่ซับซ้อน เกิดการรับรู้ที่ทั่วถึง และข้อมูลที่เผยแพร่ นั้นมีการอัปเดต ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>- หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของส่วนราชการให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันต่อเนื่อง และเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน</p>	<p>- สำนักงานเขตบางกะปิมี การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของส่วนราชการให้ สาธารณชนได้รับทราบทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบันต่อเนื่อง และเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน</p>	<p>- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใน เว็บไซต์สำนักงานเขต บางกะปิอย่างต่อเนื่องและ เป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>	<p>ทุกเดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับหรือข้อบกพร่อง	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตามโดย ผอ.เขต
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน	- หน่วยงานกำหนดนโยบาย กลไก และแนวปฏิบัติต่างๆ ใน การป้องกันการทุจริต	- ประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่	- จัดทำประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และ นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ - ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้นำ ในกิจกรรมประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และ นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ - ผู้อำนวยการเขตกำกับ กำกับ ติดตาม	- เผยแพร่ประกาศ นโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้นำ ในกิจกรรมประกาศ นโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่และ เผยแพร่ข้อมูลการ ดำเนินการผ่านเว็บไซต์เขต	- ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน